**Formulario de solicitud de subvención para la preservación del patrimonio: PLAZO FINAL 11 DE DICIEMBRE DE 2025 A LAS 6:59 P. M.**

Este documento es una plantilla opcional. Tanto si utilizan esta plantilla como otro documento, les recomendamos que redacten sus respuestas por separado y las inserten en el formulario de Submittable una vez completadas.

[Sección 1: Declaración de presentación del solicitante – No se califica 2](#_Toc214809438)

[Sección 2: Información general del proyecto – No se califica 3](#_Toc214809439)

[Sección 3: Preguntas de la solicitud – Se califica 6](#_Toc214809440)

[IMPACTO DE LA PRESERVACIÓN 6](#_Toc214809441)

[Antecedentes del sitio: 6](#_Toc214809442)

[Proyecto: detalles, equipo, presupuesto y paquete de licitación 6](#_Toc214809443)

[Presupuesto del proyecto 8](#_Toc214809444)

[Normas históricas y urgencia 10](#_Toc214809445)

[Preservación a largo plazo 10](#_Toc214809446)

[IMPACTO DEL TURISMO 12](#_Toc214809447)

[Narrativa 12](#_Toc214809448)

[Marketing y publicidad 12](#_Toc214809449)

[Audiencias turísticas más amplias 13](#_Toc214809450)

[Determinación y evaluación del éxito 14](#_Toc214809451)

[NUEVAS VOCES, LUGARES HISTÓRICOS 15](#_Toc214809452)

[NUEVA DESIGNACIÓN HISTÓRICA LOCAL 16](#_Toc214809453)

[Sección 4: Certificación 17](#_Toc214809454)

## Sección 1: Declaración de presentación del solicitante – No se califica

**Los solicitantes deben presentar una Declaración de Presentación, ya sea en forma de relato escrito o de video.** Esta declaración no se califica, pero será revisada por los miembros del panel para comprender mejor los elementos de la solicitud que puedan requerir aclaración. Esta es su oportunidad para proporcionar contexto adicional a su trabajo que considere útil para los miembros del panel, destacar el núcleo de la actividad propuesta o explicar elementos que puedan requerir matices culturales o específicos de la disciplina. **NO debe introducir su declaración de misión ni las actividades del evento en esta sección.** {obligatorio}

**Seleccione un (1) formato:**

* **Narrativa escrita: hasta 3,000 caracteres (con espacios)**

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 3,000 caracteres)…*

* **Video: hasta 3 minutos**

*Proporcione un enlace compartible que no esté protegido con contraseña*

Los miembros del panel realizarán una lectura o verán esta declaración junto con los materiales de su solicitud para comprender mejor su intención, impacto o estructura. Esta sección es especialmente útil si:

* El solicitante trabaja en formatos con los que los miembros del panel pueden no estar familiarizados, si procede.
* Su presupuesto o descripción incluye detalles densos o poco comunes.
* Usted utiliza términos comunitarios, culturales o específicos de una disciplina que pueden no ser ampliamente comprendidos.

## Sección 2: Información general del proyecto – No se califica

**Importe solicitado para la Subvención para la Preservación del Patrimonio: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** {obligatorio}

* *El importe máximo de la subvención para Proyectos de Mejora de Capital es de hasta $250,000.*
* *El importe máximo de la subvención para Eventos de Patrimonio que se lleven a cabo en un lugar histórico designado, un distrito histórico o dentro de los distritos patrimoniales oficiales de la Ciudad de Austin es de hasta $150,000.*
* *El importe máximo de la subvención para Eventos de Patrimonio que se lleven a cabo en un lugar elegible y en proceso de obtener una designación histórica o sin designación histórica es de hasta $50,000.*

**Título del proyecto** {obligatorio}**:**

*Escriba su respuesta aquí (límite: 300 caracteres)...*

|  |
| --- |
|  |

Requisitos de formato: ‘Título del proyecto\_Nombre de la propiedad histórica’

Ejemplo: ‘Recorrido histórico por el Museo ABC’

**Descripción breve del proyecto: Descripción en una sola frase del proyecto de preservación o evento de patrimonio.**

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 500 caracteres)...*

**Dirección del lugar del proyecto** {obligatorio}:

|  |
| --- |
|  |

**Las propuestas para las Subvenciones para la Preservación del Patrimonio deben estar ubicadas en un sitio histórico dentro de un Concejo Distrital de la Ciudad de Austin o jurisdicción extraterritorial (ETJ, por sus siglas en inglés). ¿En qué Concejo Distrital de la Ciudad de Austin se encuentra el sitio del proyecto histórico propuesto?** {obligatorio}

* Opciones del menú desplegable: Distrito 1 a Distrito 10, Jurisdicción extraterritorial, No lo sé)

*Visite el* [*Mapa de Concejos Distritales de la Ciudad de Austin*](https://maps.austintexas.gov/GIS/CouncilDistrictMap/) *para encontrar el Concejo Distrital asociado al emplazamiento del proyecto histórico propuesto.*

*Haga clic en el enlace y, luego, haga clic en el botón ‘Yo quiero’ situado en la parte superior izquierda del mapa. Seleccione ‘Buscar mi Concejo Distrital’. Introduzca la dirección en el cuadro de texto situado en la parte superior izquierda de la pantalla. Mientras escribe la dirección, se completará automáticamente con opciones de direcciones. Seleccione la dirección y haga clic en enviar.*

*CONSEJO: Para garantizar un resultado correcto, haga clic en “Consejos para la Búsqueda de Direcciones” en la parte izquierda de la pantalla.*

**¿Cuáles de las siguientes opciones aplican a la ubicación histórica del proyecto?** (Seleccione todas las que apliquen){obligatorio} :

* Monumento histórico de la ciudad de Austin
* Distrito histórico local de la ciudad de Austin (propiedad histórica contribuyente)
* Monumento histórico registrado de Texas
* Monumento histórico del Estado
* Registro Nacional de Lugares Históricos (propiedad histórica contribuyente)
* Registro Nacional de Distritos Históricos (propiedad histórica contribuyente)
* Ninguna, pero la ubicación es elegible para la designación histórica y se está tramitando dicha designación (la propiedad debe ser designada antes de que finalice la vigencia del presente Acuerdo)
* Ninguna, pero la propuesta de Eventos de Patrimonio se encuentra en un lugar que representa la historia local y se promocionará entre los turistas
* Ninguna, pero la propuesta de Eventos de Patrimonio se encuentra dentro de un distrito patrimonial aprobado por el Concejo (que incluye el Corredor del Patrimonio Mexicano-Americano de la 5ta Calle, el Distrito del Patrimonio Cultural Afroamericano y el Distrito Cultural del Río Rojo)
* No lo sé
* Para obtener más información sobre la designación histórica de una propiedad, por favor visite la página [Recursos de Investigación Histórica](https://www.austintexas.gov/page/historic-preservation-resources). Si necesita más ayuda, por favor envíe un correo electrónico a [heritagetourism@austintexas.gov.](mailto:heritagetourism@austintexas.gov.)

**ACCIÓN: Suba la documentación de designación histórica o la documentación que indique que la propiedad es elegible para una designación histórica a nivel local, estatal o nacional.** {obligatorio}

*La documentación de los marcadores históricos por sí sola no cumple con los requisitos de elegibilidad. Consulte una lista de* [*recursos históricos*](https://www.austintexas.gov/page/historic-preservation-resources) *en línea para investigar más a fondo el status de la designación histórica.*

**¿Existen gravámenes sobre la propiedad histórica?** {obligatorio}:

* Sí
* No
* No lo sé

**¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor su relación con la ubicación del proyecto? Los Proyectos de Mejoras de Capital requieren autorización previa y documentación.** {obligatorio}

* Propietario *(se requiere subir el adjunto) Suba el Formulario de Autorización del Propietario.*
* Contrato de Arrendamiento *(se requiere subir el adjunto) Suba el Formulario de Autorización del Propietario*
* Colaboración propuesta: Sitio propiedad de la ciudad *(se requiere subir el adjunto) Suba la aprobación formal del Departamento de la Ciudad responsable de la gestión.*

Sección 3: Preguntas de la solicitud – Se califica 

### IMPACTO DE LA PRESERVACIÓN

#### Antecedentes del sitio:

**Proporcione una breve historia y descripción del sitio, incluyendo su estilo arquitectónico, características principales y usos pasados y actuales.** {obligatorio}

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 1,000 caracteres)…*

**ACCIÓN:** SUBA LA DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA Y LAS FOTOGRAFÍAS {obligatorio}

*Suba hasta 5 archivos (máximo 10 páginas en total). Proporcione información detallada y completa con documentación acreditativa para respaldar su respuesta.*

**Si se concede la financiación, ¿cómo podrán los visitantes conocer la historia del lugar?** {obligatorio}

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 1,500 caracteres)...*

#### Proyecto: detalles, equipo, presupuesto y paquete de licitación

**Proporcione una descripción detallada del trabajo y de cómo se gastarán los fondos de la subvención.** {obligatorio}

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 1,000 caracteres)...*

**Indique el equipo del proyecto. Identifique al director del proyecto, al arquitecto de preservación y a los contratistas responsables de la planificación, supervisión y ejecución de los trabajos.**  {obligatorio}

*Su respuesta debe incluir:*

* *Breves biografías, habilidades relevantes y sitios web de cada miembro clave del equipo.*
* *Indique proyectos de preservación similares que haya completado cada miembro clave del equipo.*

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 1,500 caracteres…*

**ACCIÓN:** SUBA EL PAQUETE DE LICITACIÓN COMPLETO {obligatorio}

*Los proyectos de interiores deben incluir un plan de tratamiento sensible que preserve las características históricas significativas y minimice el impacto físico y visual, siguiendo las normas del Secretario del Interior, y deben ir acompañados de una propuesta de proyecto de exteriores. Todas las propuestas deben incluir recomendaciones de un arquitecto basadas en las normas de preservación.*

Presupuesto del proyecto

**Complete la tabla del presupuesto del proyecto.**   
Instrucciones para el presupuesto del proyecto:

* Haga clic y expanda el botón de doble flecha para completar la tabla presupuestaria que aparece más abajo con el proyecto y las actividades relacionados con la preservación que se proponen. Incluya una descripción detallada de cada elemento. El gasto estimado de la subvención debe coincidir con las ofertas del proyecto.
* El presupuesto total no debe exceder el importe máximo de la subvención por tipo de proyecto. El importe máximo de la subvención para proyectos de mejora de capital es de hasta $250,000.
* Consulte la [Lista de Tarifas](https://www.austintexas.gov/page/fees) para obtener un listado de las tarifas relacionadas con eventos o revisiones de la Comisión de Monumentos Históricos.
* Si no tiene previsto gastar dinero en una categoría específica, déjelo en blanco. Introduzca únicamente números en la columna ‘Importe propuesto’.
* No mencione el total de su solicitud como una suma global única. Desglose los gastos por categoría para mostrar claramente cómo se utilizarán los fondos.
* En las directrices se puede encontrar una lista completa de los gastos elegibles y no elegibles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría de gastos** | **Importe propuesto** | **Descripción detallada de los gastos propuestos basada en las ofertas del proyecto** |
| Proyectos de capital exterior |  |  |
| Estructuras accesorias históricas |  |  |
| Estabilización de cimientos |  |  |
| Calefacción, ventilación y aire acondicionado |  |  |
| Marcador histórico (Comisión Histórica de Texas) |  |  |
| Interior: Suelos |  |  |
| Interior: Mejoras de seguridad |  |  |
| Interior: Mejoras mecánicas |  |  |
| Interior: Mejoras eléctricas |  |  |
| Alquiler de equipos |  |  |
| Servicios profesionales o consultores |  |  |
| Documentos o informes de planificación |  |  |
| Instalación de carteles |  |  |
| Marketing, publicidad y promociones |  |  |
| Honorarios de gestión del proyecto y gastos administrativos, hasta un máximo del 10 % del importe de la subvención |  |  |
| Preservación / Comisión de Monumentos Históricos: Revisión / Certificado de idoneidad / Solicitud de zonificación / Placa conmemorativa y tarifas asociadas. |  |  |
| Tarifas de revisión y permisos de Austin Build + Connect |  |  |
| Tarifa del seguro del proyecto |  |  |
| Otros |  |  |
| **SUBSIDIO TOTAL PROPUESTO** | $ |  |

**Las siguientes dos preguntas no se califican, pero son obligatorias:**   
   
**Si la subvención ofrecida a su organización/empresa fuera entre un 15 % y un 40 % inferior a la solicitada, ¿cómo modificaría las categorías de gastos del proyecto propuesto (arriba mencionadas) para que el mismo pudiera seguir adelante?** {obligatorio}

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 500 caracteres)...*

**Por favor, indique cuánto, si corresponde, ha conseguido la propuesta del proyecto para financiar el proyecto.** {obligatorio}

*Si no se han obtenido fondos adicionales, por favor introduzca ‘0’.*

*$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### Normas históricas y urgencia

**Explique cómo el proyecto se ajusta a las normas de diseño histórico de la ciudad de Austin y/o a las normas del Secretario del Interior para el tratamiento de propiedades históricas.**

{obligatorio}

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 1,500 caracteres)…*

**Describa cómo el apoyo ayudará a este proyecto. Si es urgente, describa por qué.** {obligatorio}

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 1,000 caracteres)…*

**ACCIÓN:** SUBA LAS FOTOS DEL ESTADO ACTUAL DE LA ZONA DEL PROYECTO PROPUESTO {obligatorio}

#### Preservación a largo plazo

**¿Existe un plan que respalde las medidas necesarias para la preservación del edificio?** {obligatorio}

* Sí
* No

**ACCIÓN(si se selecciona SÍ):** SUBA EL PLAN DE PRESERVACIÓN APLICABLE, EL INFORME DE LA ESTRUCTURA HISTÓRICA, EL INFORME DE INGENIERÍA, ETC. {obligatorio}

**¿Por qué el proyecto propuesto es su máxima prioridad en este momento?** {obligatorio}

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 1,000 caracteres)...*

### IMPACTO DEL TURISMO

#### Narrativa

**¿Cómo ha utilizado la narrativa en proyectos anteriores para dar vida a la historia de un lugar y atraer el interés de los visitantes?** {obligatorio}

***Seleccione todas las opciones que correspondan:***

* Hechos y fechas históricos presentados a través de carteles interpretativos y materiales impresos
* Exposiciones y muestras estáticas con información histórica y artefactos
* Códigos QR que enlazan con narraciones en audio o contenidos grabados sobre la historia del lugar
* Experiencias de realidad aumentada o superposiciones digitales que mejoran el lugar físico
* Contenidos de video o presentaciones multimedia que cuentan las historias del lugar
* Programas en vivo con intérpretes disfrazados que representan a personajes históricos
* Eventos programados de narrativa o representaciones dramáticas de acontecimientos históricos
* Visitas guiadas narrativas que dan vida a la historia del lugar a través de relatos orales.
* Exposiciones interactivas, actividades prácticas y entornos inmersivos en los que los visitantes pueden experimentar la historia de primera mano
* Ninguna de las anteriores

**ACCIÓN:** SUBA la documentación para acreditar CADA selección de opción múltiple {obligatorio}

#### Marketing y publicidad

**¿Qué estrategias de marketing han demostrado ser efectivas a la hora de promocionar proyectos anteriores para atraer al público y fomentar la participación turística?**

{obligatorio}

***Seleccione todas las opciones que correspondan:***

* Anuncios impresos y en línea en publicaciones locales, regionales o nacionales para captar turistas
* Itinerarios de viaje y materiales promocionales distribuidos por toda la ciudad y la región para atraer a nuevos visitantes
* Presencia en al menos dos redes sociales con fotos históricas, historias y contenidos que atraigan a todas las edades
* Optimización de Motores de Búsqueda (SEO, por sus siglas en inglés) y desarrollo de contenidos que destaquen la historia y las actividades del sitio para atraer a un público más amplio
* Campañas de marketing por correo electrónico dirigidas a entusiastas de la historia y turistas de todas las edades y ubicaciones geográficas
* Asociaciones de promoción cruzada con empresas locales, hoteles, organizaciones turísticas y otros sitios históricos, sitios culturales o museos
* Difusión en los medios de comunicación a publicaciones o plataformas de viajes y turismo que puedan atraer a un público de todas las edades en diferentes ubicaciones geográficas
* Marketing comunitario a través de socios locales, grupos históricos y genealógicos, organizaciones patrimoniales y difusión boca a boca en toda la ciudad y la región
* Marketing de eventos para programas especiales que destaquen la historia del sitio con el fin de atraer a un público más amplio y a turistas
* Ninguna de las anteriores

**ACCIÓN:** SUBA la documentación para acreditar CADA selección de opción múltiple {obligatorio}  

#### Audiencias turísticas más amplias

**¿Cómo ha atraído a nuevos públicos, turistas y huéspedes de hoteles y convenciones a su sitio histórico con proyectos anteriores?** {obligatorio}

***Seleccione todas las opciones que correspondan:***

* Programación, eventos y marketing diseñados para atraer a visitantes y turistas de todas las edades
* Asociaciones y promoción cruzada con grupos turísticos
* Programación de eventos especiales coordinados con hoteles de Austin para huéspedes de fuera de la ciudad
* Alojamiento accesible para garantizar que todos los visitantes puedan participar plenamente en la experiencia del sitio histórico
* Programación estacional y eventos de patrimonio para atraer a turistas regionales y nacionales
* Programación turística que conecta con otros sitios históricos de Austin para ofrecer experiencias completas a los visitantes
* Marketing promocional cruzado con la escena musical y artística de Austin para atraer a turistas con interés en otras ofertas culturales de la ciudad
* Narrativa digital y opciones de visitas virtuales para ofrecer una experiencia previa a los turistas potenciales
* Programas de narrativa con historiadores locales para compartir relatos auténticos que representan la historia completa de Austin
* Ninguna de las anteriores

**ACCIÓN:** SUBA la documentación para acreditar CADA selección de opción múltiple {obligatorio}

#### Determinación y evaluación del éxito

**¿Cómo han determinado el éxito pasado de las estrategias de marketing turístico para proyectos patrimoniales?**{obligatorio}

***Seleccione todas las opciones que correspondan:***

* Recuento básico de visitantes y seguimiento de la asistencia
* Encuestas a los visitantes para recopilar información sobre su código postal de origen
* Documentación del alcance y la participación de las campañas de marketing en diferentes plataformas
* Seguimiento de las estadísticas del sitio web y los patrones del comportamiento de los visitantes en línea
* Recopilación de opiniones de los visitantes a través de tarjetas de comentarios o reseñas
* Supervisión de la participación en las redes sociales, las publicaciones compartidas y el contenido generado por los usuarios
* Análisis de las derivaciones de socios y la efectividad de las campañas promocionales cruzadas
* Seguimiento de los visitantes habituales y de los patrones de fidelidad de los visitantes.
* Documentación de la cobertura mediática y las menciones en la prensa gracias a las iniciativas de marketing.
* Ninguna de las anteriores

**ACCIÓN:** SUBA la documentación para acreditar CADA selección de opción múltiple {obligatorio}

### NUEVAS VOCES, LUGARES HISTÓRICOS

**¿El proyecto incluye colaboradores de la comunidad?** {obligatorio}

* Sí
* No

**En caso afirmativo, ¿cómo reflejará la asociación la voz, los valores y la participación de la comunidad en la propuesta de turismo patrimonial para ampliar la audiencia y la participación turística?**{obligatorio}

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 1,500 caracteres)…*

**¿Su empresa u organización ha recibido alguna vez una Subvención para la Preservación del Patrimonio?** {obligatorio}

* Sí
* No

**¿De qué manera su espacio histórico brinda acceso a los creativos locales y a los grupos dedicados al patrimonio como local y/o recurso para ayudar a apoyar las iniciativas de turismo patrimonial?**{obligatorio}

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 1,500 caracteres)…*

### NUEVA DESIGNACIÓN HISTÓRICA LOCAL

**¿Su propiedad cumple los requisitos para ser designada como Monumento Histórico Local de la Ciudad de Austin y está tramitando activamente dicha designación?** {obligatorio}

* Sí
* No

**ACCIÓN (si se selecciona SÍ):** SUBA la documentación que indique que la propiedad es apta para ser designada como Monumento Histórico Local de la Ciudad de Austin. {obligatorio}

## Sección 4: Certificación

**Certifico que toda la información proporcionada en esta solicitud y en el formulario de elegibilidad adjunto es verdadera y precisa en el momento de su presentación. Reconozco que proporcionar información falsa puede repercutir negativamente en la consideración de mi solicitud y dar lugar a su descalificación. Además, certifico que proporcionaré la documentación necesaria para corroborar la veracidad de la solicitud, si así lo solicitan la ciudad de Austin o los socios contratados para fines relacionados con este programa de subvenciones.** {obligatorio}

* Sí